

Rada školy pri Materskej škole Nábrežie Rimavy 447 Hnúšťa

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon č. 596/2003 Z. z.) a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v platnom znení (ďalej len vyhláška č. 291/ 2004 Z. z.) sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

1. V zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. sa zriaďuje rada školy pri Materskej škole Nábrežie Rimavy 447 Hnúšťa. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy detí, rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnosti školy a ku skutočnostiam podľa § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. a k vyradeniu zo siete alebo zaradeniu do siete škôl a školských zariadení SR.

Čl. 3

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
2. Rada školy:
 - a) Uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy podľa osobitného predpisu (§ 4 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve). Navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy.
 - b) Predkladá návrh na odvolanie riaditeľa (vždy s odôvodnením) alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy, ak zriaďovateľ odvolá riaditeľa podľa § 3 ods. 7 písm. b) a c) a ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z.
 - c) Vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy.
 - d) Vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy.
 - e) Vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z., a to najmä:
 - k návrhu na počty prijímaných detí a návrhy počty tried
 - k návrhu školského vzdelávacieho programu
 - k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
 - k správe o výsledkoch hospodárenia školy,

- k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy
 - koncepčný zámer rozvoja školy rozpracovaný najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie,
3. Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:
- a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
 - b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy, zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.

Čl. 4

Zloženie rady školy

1. Rada školy má 7 členov.
2. Členmi rady školy sú:
 - 1 zvolený zástupca pedagogických zamestnancov,
 - 1 zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
 - 2 zvolení zástupcovia rodičov,
 - 3 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

1. Voľby členov rady školy sa uskutočňujú v súlade s § 1 vyhlášky č. 291/ 2004 Z. z.
2. Zodpovednosť za ustanovenie rady školy má zriaďovateľ, ktorý organizačne zabezpečuje ustanovenie rady školy v spolupráci s riaditeľom príslušnej školy. Zriaďovateľ vykoná a zverejní výzvu na voľby členov rady školy tak, aby sa nová rada školy mohla ustanoviť najneskôr do dňa ukončenia funkčného obdobia existujúcej rady školy. Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy spolu so všetkými prílohami predseda rady školy najneskôr do troch dní od zasadnutia doručí zriaďovateľovi. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice zriaďovateľom.
3. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov detí navštevujúcich školu.
4. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
5. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
6. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
7. Členstvo v rade školy zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
 - b) písomným vzdaním sa členstva,
 - c) ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa § 25 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z.,

- d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
 - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť dieťaťom školy,
 - f) odvolaním člena, ktorý je delegovaný za zriaďovateľa,
 - g) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z. z.,
 - h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
8. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy, pričom členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania.
9. Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do rady školy, bude sa postupovať nasledovne:
- a) v prípade zástupcu rodičov - uskutočnením doplňujúcich volieb alebo doplnením (kooptovaním) zástupcu rodičov, ktorý sa umiestnil na najvyššom mieste v poradí nezvolených kandidátov,
 - b) v prípade zástupcu pedagogických a nepedagogických zamestnancov - uskutočnením doplňujúcich volieb alebo doplnením (kooptovaním) zástupcu zamestnancov, ktorý sa umiestnil na najvyššom mieste v poradí nezvolených kandidátov,
 - c) v prípade delegovaného zástupcu zriaďovateľa - požiadaním zriaďovateľa o delegovanie nového člena.
10. Doplnenie člena rady školy podľa bodu 9. tohto článku je vždy len do doby funkčného obdobia rady školy s tým, že mandát tohto člena skončí v termíne skončenia funkčného obdobia rady školy ako celku.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
2. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
3. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
4. Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu a podpredsedu, a to nadpolovičným počtom hlasov všetkých členov rady školy.
5. Predsedu a podpredsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti, vyplývajúce mu zo štatútu, alebo ak je odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu.
6. Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, prípadne podľa potreby, ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ alebo tretina počtu členov rady školy.
7. Zasadnutie rady školy vedie jej predseda.
8. Zo zasadnutí rady školy sa zapíše zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen má právo:
 - a) voliť a byť volený do funkcie predsedu alebo podpredsedu,

- b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
2. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Predseda rady školy oznámi túto skutočnosť rodičom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy zvolený alebo delegovaný.
 3. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
 4. Rada školy pri svojej činnosti spolupracuje podľa potreby s poradnými orgánmi riaditeľa školy (pedagogickou radou). Ak rada školy rieši mimoriadne závažný problém, môže si vyžiadať stanovisko pracovníkov školy a rodičov detí školy.
 5. Rada školy pri svojej činnosti rešpektuje všeobecne prijatú zásadu apolitickosti a nestraničnosti práce školy a dbá o to, aby otázky politického charakteru nežiaducim spôsobom neovplyvňovali prácu školy.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy

1. Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.
2. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
3. Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
4. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy. V jeho neprítomnosti vedie zasadnutie rady školy podpredseda alebo iný, ním poverený člen rady školy.
5. Predseda rady školy zvolá zasadnutie rady školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiadajú tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
6. Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene.
7. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy.
8. Výročná správa obsahuje:
 - prehľad činností, realizovaných radou školy v školskom roku,
 - prípadné zmeny v zložení rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - prehľad o hospodárení,
 - ďalšie údaje určené radou školy.

Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy sa poskytne zriaďovateľovi.

Čl. 9

Vzťahy rady školy k riaditeľovi školy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy a jej zriaďovateľa o pláne zasadnutí na príslušný školský rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s príslušným právnym predpisom alebo na požiadanie predkladá rade školy príslušné materiály spravidla v elektronickej forme.

Čl. 10

Hospodárenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 ods. 2 vyhlášky č. 291/2004 Z. z.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 11

Záverečné ustanovenie

1. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 22.05.2019 a týmto dňom nadobúda účinnosť

V Hnúšti, dňa 22.05.2019

.....
podpis predsedu rady školy